

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Гимназия № 25»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
«31» марта 2025 г.
протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназия № 25
В.С. Меженный
«31» марта 2025 г.
(приказ от 31.03.2025 № 287)

**Правила приема граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия №25» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021, от 30.08.2022, от 23.01.2023, от 30.08.2023, от 04.03.2025), статьей 19 областного закона от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме, переводе в муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 10.03.2015 № 196, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25».

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25» (далее – Учреждение), реализующее образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, формы обучения, язык, языки образования, курсы внеурочной деятельности, реализуемые Учреждением в образовательной деятельности.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.4. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы, реализуемые Учреждением, настоящие Правила и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.5. Учреждение размещает распорядительный акт администрации городского округа «Город Архангельск» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Во внеочередном порядке в Учреждение предоставляются места детям сотрудников, указанных в статье 28.1 Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации". В первоочередном порядке в Учреждение предоставляются места детям сотрудников, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 и статье 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, детям, по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7.1 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в Учреждение в соответствии с разделом 9 настоящих Правил.

1.10. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления (приложение № 1) размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.12. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.13. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 Правил.

2. Правила приема граждан на обучение в первый класс

2.1. Комплектование первых классов Учреждения осуществляется в соответствии с Правилами и уставом Учреждения.

2.2. В первые классы Учреждения принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа «Город Архангельск».

2.4. Прием в первые классы Учреждения осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

По запросам родителей (законных представителей) ребенка учитель или педагог-психолог могут провести консультирование и дать им рекомендации по подготовке ребенка к обучению в школе.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

– количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, указанных в пунктах 1.6, 1.7.1 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. В случае, если первое апреля приходится на выходной день (субботу или воскресенье), прием заявлений на обучение в первый класс начинается в пятницу, предшествующую первому апреля.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7.1 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (ми) (законным (ми) представителем (ми)) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Форма заявления (приложение № 1) размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.10. Для приема в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта Правил. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в его личном деле.

2.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. На каждого гражданина, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3. Правила

приема граждан на обучение во второй - четвертый классы при переходе из одной образовательной организации в другую

3.1. Прием граждан на обучение во второй - четвертый классы при переходе из одной образовательной организации в другую для обучения по образовательной программе начального общего образования должен обеспечивать доступность образования для всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение начального общего образования.

3.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа «Город Архангельск».

3.3. Прием во второй - четвертый классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.4. Прием граждан во второй - четвертый классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1) размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка во второй - четвертый классы дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, и личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Копия предъявляемого при приеме свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, хранится в Учреждении на время обучения ребенка в его личном деле.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.6. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

3.8. При отсутствии личного дела зачисление граждан во вторые - четвертые классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.10. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

3.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

3.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4. Правила приема граждан на обучение в пятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов

4.1. Прием граждан в пятые классы для обучения по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется с учетом Порядка организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25».

4.2. При приеме граждан в пятые классы для обучения по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25».

4.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в пятые классы для обучения по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора учащихся, размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в пятых классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся.

4.4. Прием граждан в пятые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1) размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка, обучающегося в Учреждении, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка, не обучающегося в Учреждении, дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио), хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в его личном деле.

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в пятые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов не допускается.

4.6. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

4.8. При отсутствии личного дела зачисление граждан в пятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов при переходе из одной образовательной организации в другую производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.10. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Порядком организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

4.11. Прием учащихся в пятые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

«Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.12. Граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании приказа директора Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) детей при отказе в приеме в Учреждение вправе обратиться в департамент образования администрации городского округа «Город Архангельск» с целью определения в другую образовательную организацию.

5. Правила

приема граждан на обучение в шестой - девятый классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов при переходе из одной образовательной организации в другую

5.1. Прием граждан в шестой - девятый классы для обучения по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов при переходе из одной образовательной организации в другую осуществляется с учетом Порядка организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25» при наличии свободных мест.

5.2. При приеме граждан в шестой - девятый классы для обучения по образовательным программам основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов организуется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25».

5.3. Прием учащихся в шестой - девятый классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется при наличии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа «Город Архангельск».

5.4. Прием граждан в шестой - девятый классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1) размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио), хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в его личном деле.

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в шестой - девятый классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов не допускается.

5.6. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

5.8. При отсутствии личного дела зачисление граждан в шестой - девятый классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов при переходе из одной образовательной организации в другую производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

5.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5.10. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Порядком организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

5.11. Граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании приказа директора Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) детей при отказе в приеме в Учреждение вправе обратиться в департамент образования администрации городского округа «Город Архангельск» с целью определения в другую образовательную организацию.

6. Правила

приема граждан на обучение в пятый - девятый классы при переходе из одной образовательной организации в другую

6.1. Прием граждан на обучение в пятый - девятый классы при переходе из одной образовательной организации в другую для обучения по образовательной программе основного общего образования должен обеспечивать доступность образования для всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение основного общего образования.

6.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа «Город Архангельск».

6.3. Прием в пятый - девятый классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

6.4. Прием граждан в пятый - девятый классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1) размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в пятый - девятый классы дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, и личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно

предъявляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Копия предъявляемого при приеме свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, хранится в Учреждении на время обучения ребенка в его личном деле.

6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

6.6. Родители (законные представители) ребенка заверяют личной подписью в заявлении о приеме ребенка в Учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

6.8. При отсутствии личного дела зачисление граждан в пятый - девятый классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Учреждении.

6.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

6.10. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

6.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

7. Правила

приема граждан на обучение в десятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов

7.1. Прием в десятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов Учреждения осуществляется с учетом Порядка организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25» и уставом Учреждения.

7.2. В десятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов Учреждения принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

7.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в десятые классы для обучения по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора учащихся, размещает на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в десятых классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте

подачи заявлений, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся.

7.4. Прием граждан в десятые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении совершеннолетним, несовершеннолетним гражданином или его родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1, 2) размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в десятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов ранее обучавшийся в Учреждении совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

Для приема в десятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании, личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

Аттестат об основном общем образовании и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио) хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в его личном деле.

7.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в десятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов не допускается.

7.6. Совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин и (или) его родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме в Учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

7.8. Документы, представленные совершеннолетним, несовершеннолетним гражданином или его родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления совершеннолетнему, несовершеннолетнему гражданину или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

7.9. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Порядком организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

7.10. Прием учащихся в десятые классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в течение года осуществляется при наличии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

При приеме в десятый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов на свободные места в течение учебного года совершеннолетний гражданин, несовершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) представляют:

оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

аттестат об основном общем образовании;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

7.11. Граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании приказа директора Учреждения.

7.12. Совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин и (или) его родители (законные представители) при отказе в приеме в Учреждение вправе обратиться в департамент образования администрации городского округа «Город Архангельск» с целью определения в другую образовательную организацию.

8. Правила

приема граждан на обучение в одиннадцатый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов при переходе из одной образовательной организации в другую

8.1. Прием граждан в одиннадцатый класс для обучения по образовательным программам среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов при переходе из одной образовательной организации в другую осуществляется с учетом Порядка организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25».

8.2. Прием учащихся в одиннадцатый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется при наличии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

8.3. Прием граждан в одиннадцатый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении совершеннолетним, несовершеннолетним гражданином или его родителем (законным представителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1, 2) размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в одиннадцатый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании, личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио).

Аттестат об основном общем образовании и документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио) хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в его личном деле.

8.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в одиннадцатый класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов не допускается.

8.5. Совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин и (или) его родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о приеме в Учреждение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

8.7. Документы, представленные совершеннолетним, несовершеннолетним гражданином или его родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления совершеннолетнему, несовершеннолетнему гражданину или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

8.8. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Порядком организации индивидуального отбора при приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности учащихся.

8.9. Граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение на основании приказа директора Учреждения.

8.10. Совершеннолетний, несовершеннолетний гражданин и (или) его родители (законные представители) при отказе в приеме в Учреждение вправе обратиться в департамент образования мэрии города Архангельска с целью определения в другую образовательную организацию.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

9.2. Перечень документов для приема иностранных граждан и лица без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются п. 2.10, 3.4, 4.4, 5.4, 6.4, 7.4, 8.3 настоящих Правил.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют):

- копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копию документа, подтверждающего изучение ребенком русского языка в образовательных организациях иностранных государств со 2 по 11 класс (при наличии);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям, законным представителям) ИНН, СНИЛС, а также копию СНИЛС ребенка;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.3. Учреждение в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 9.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

9.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 9.2 правил, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

9.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 9.2 правил, Учреждение оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

9.6. Учреждение получает результаты тестирования от тестирующей организации в

электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

9.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Приложение № 1
к Правилам приема граждан на
обучение в муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение городского округа «Город
Архангельск» «Гимназия № 25»

Директору МБОУ Гимназия № 25
Меженному Владимиру Сергеевичу

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства ребёнка

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Адрес места жительства родителей (законных
представителей)

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25».

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

копию паспорта;

копию свидетельства о рождении _____;
ФИО ребенка

документ, подтверждающий место регистрации/пребывания ребенка;

Мой ребенок *имеет/ не имеет* (нужное подчеркнуть) *преимущественное, внеочередное, первоочередное* (нужное подчеркнуть) право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как (нужное отметить).

_____ сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Прошу организовать изучение предметов "Родной язык (русский)" и "Литературное чтение/Литература на родном языке(русском)"

Прошу организовать обучение ребенка по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК.

Дополнительно к заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

копию свидетельства о рождении полнородного и не полнородного брата и (или) сестры;

документ, подтверждающий право внеочередного и первоочередного приема.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования, локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Гимназия №25» ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (включая сбор, хранение, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с целью его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Подпись заявителя

(подпись)
" ____ " _____ 202__ г.

Приложение № 2
к правилам приема граждан на
обучение в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
городского округа «Город
Архангельск» «Гимназия № 25»

Директору МБОУ Гимназия № 25
Меженному В.С.
родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства ребёнка

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Адрес места жительства родителей (законных
представителей)

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

(дата рождения)

в _____ класс с углублённым изучением _____
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования
«Город Архангельск» «Гимназия № 25».

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное подчеркнуть):

- копию паспорта;
- документ, подтверждающий место регистрации/пребывания;

Я *имею/ не имею* (нужное подчеркнуть) *преимущественное, внеочередное, первоочередное* (нужное подчеркнуть) право приема на обучение по основным общеобразовательным программам, так как (нужное отметить).

сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

- Прошу организовать изучение предметов "Родной язык (русский)" и "Литературное чтение/Литература на родном языке(русском)"
- Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с

заключением ПМПК.

Дополнительно к заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- копию свидетельства о рождении полнородного и не полнородного брата и (или) сестры;
- документ, подтверждающий право внеочередного и первоочередного приема.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой начального общего образования, локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Гимназия №25» ознакомлен (а).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (включая сбор, хранение, уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с целью его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Подпись заявителя

(подпись)
" ____ " _____ 202__ г.