

## Как привязать учётную запись ребёнка к учётной записи родителя

Если ваш ребёнок до 18 лет самостоятельно создал учётную запись на Госуслугах, привяжите её к своей. Вы получите доступ к настройкам его профиля и смене пароля, сможете удалить учётную запись при необходимости

**Важно!** Привязывать учётную запись ребёнка не нужно, если она создана родителем из своего личного кабинета на Госуслугах. Такая учётная запись привязывается автоматически, и её может привязать к себе второй родитель

### Как привязать учётную запись ребёнка к своей

1. Перейдите в личный кабинет → Документы → Семья и дети. Выберите карточку ребёнка
2. В открывшейся карточке нажмите «Привязать»
3. Введите электронную почту ребёнка, на которую зарегистрирована его учётная запись
4. Подтвердите, что учётная запись принадлежит вашему ребёнку, — нажмите «Продолжить»
5. В окне появится код привязки. Скопируйте его, отправьте ребёнку или сохраните себе  
Под кодом указан срок его действия — если не успеете привязать учётную запись за это время, код нужно будет запросить заново
6. Попросите ребёнка войти на Госуслуги. Если сами настраиваете его учётную запись, войдите под его логином и паролем  
При входе появится окно для ввода кода привязки. Если случайно закроете его, найти блок для ввода можно в профиле. Окно и блок будут отображаться, пока действует код. Если срок его действия истечёт, повторите всё заново
7. Введите код привязки и нажмите «Привязать»  
Управление учётной записью ребёнка станет доступно из вашего личного кабинета

Если возникли проблемы с привязкой учётных записей, обратитесь [в службу поддержки Госуслуг](#)

[Как добавить карточку ребёнка на Госуслуги](#)

[Как родителю управлять учётной записью ребёнка](#)

[Как родителю создать учётную запись ребёнка](#)

[Как отвязать учётную запись ребёнка](#)