

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Гимназия № 25»

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете  
« 30 » августа 20 23 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 638-1  
от « 10 » сентября 2023 г.

Директор МБОУ «Гимназия № 25»

В.С. Меженный

Учено мнение:

выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Гимназия № 25»  
(протокол от « 13 » сентября 2023 г. № 13 )  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
С.В. Тарабукина

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета учащихся  
« 18 » сентября 2023 г.  
протокол № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета родителей  
« 18 » сентября 2023 г.  
протокол № 2

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ Гимназия № 25**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гимназия № 25 (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Гимназия № 25» (далее – Учреждение) и распространяет свое действие в полном объеме на обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.2. Положение разработано с целью детализации стартовой диагностики, организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, так и основных обязанностей, ответственности и прав участников образовательных отношений Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 (вступят в силу с 01.09.2024);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023г. № 372 (далее – ФОП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023г. № 370 (далее – ФОП ООО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023г. № 371 (далее – ФОП СОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020г. № 546;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г.;
- Порядком сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другие организации, осу-

ществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме, переводе в муниципальные образовательные организации, находящиеся в ведении департамента образования мэрии города Архангельска, для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, утвержденных Постановлением мэрии города Архангельска от 27.12.2013 № 995 с изменениями от 10 марта 2015 г. N 196.
- локальными нормативными актами Учреждения:
  - Уставом Учреждения;
  - положением о Педагогическом совете;
  - положением о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск «Гимназия № 25»;
  - положение о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Гимназия № 25;
  - положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ;
  - положением о формах обучения;
  - положением об индивидуальном учебном плане;
  - положением об обучении на дому;
  - положением о проведении учебных занятий физической культуры;
  - инструкцией ведения электронного журнала успеваемости;
  - основной образовательной программой начального общего образования (далее – ООП НОО);
  - основной образовательной программой основного общего образования (далее – ООП ООО);
  - основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО).

При разработке Положения учтены:

- методические рекомендации Минпросвещения России по организации домашней учебной работы обучающихся образовательных организации (Рекомендации Минпросвещения России от 23.10.2023 № б/н);
- методические рекомендации по обеспечению оптимизации учебной нагрузки в общеобразовательных организациях (Методические рекомендации 2.4.0331-23, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 10.11.2023).

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, которая состоит

из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «образовательные результаты» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и курсам внеурочной деятельности.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании Учреждения и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители), организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.12. Положение рассматривается на Педагогическом совете Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, первичной профсоюзной организации Учреждения и утверждается приказом директора.

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками в начале 1-го, 5-го, 10-го классов с целью оценки готовности обучающихся к обучению на соответствующем уровне общего образования в соответствии с графиком контрольных мероприятий (приложение к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО), выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностики проводится в формах, указанных в пункте.2, подпункте 2.1. Положения о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Гимназия № 25, утвержденного директором Учреждения 20.09.2023 № 638-2.

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур Учреждения.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня образования (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- анализе овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- диагностировании хода учебного процесса, выявлении динамики достижений, планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня образования в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, чтения наизусть, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся, в том числе с приложением аудио и (или) видеофайла;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.4. Тематический контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение всего учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале в электронном журнале успеваемости, тетрадях обучающихся. Используется только фиксация по уровням достижений предметных результатов. Освоение общеобразовательной программы за первый класс, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается фиксацией в электронном журнале успеваемости следующей записи:

- «зачтено» - сокращенное «зач.», «не зачтено» - «не зач.».

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 2 – 11 классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.6. В Учреждении применяются две оценочные шкалы:

- пятибалльная (1-5);
- бинарная (зачтено/не зачтено).

Шкала пятибалльной системы оценивания:

- «отлично» - отметка «5»;
- «хорошо» - отметка «4»;
- «удовлетворительно» - отметка «3»;
- «неудовлетворительно» - отметка «2»;
- «результат отсутствует» - отметка «1».

3.7. По бинарной шкале оцениваются достижения по учебному предмету «Музыка», а обучающимся, относящимся к специальной медицинской группе для занятий физической культурой – дополнительно по предмету «Физическая культура», а также по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности. Особенности оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету, курсу, модулю фиксируются в приложениях к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной образовательной программы соответствующего уровня образования на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.10. Проведение текущего контроля (тематическая оценка) не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.11. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, методические пособия и т.п. в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности образовательной программы;
- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости;

- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Учреждения;
- использовать КИМ, предложенные в сборниках, допущенных Министерством просвещения Российской Федерации, материалов с информационного сайта ФИПИ (<http://www.fipi.ru>);
- прокомментировать в индивидуальном порядке обучающемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

3.12. Педагоги при проведении текущего контроля успеваемости обязаны:

- знать систему оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО Учреждения;
- определить разделы программы, по которым должен быть проведен текущий контроль (тематическая оценка) успеваемости;
- знать критерии оценивания предметных результатов обучающихся по учебным предметам соответствующего уровня образования;
- предложить обучающимся список учебной, художественной литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;
- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными, справочными материалами и т.д.;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости (тематическая оценка) прописать комментарии по результатам контроля в электронный журнал успеваемости для обучающихся 1 класса; выставить отметку в электронный журнал успеваемости для обучающихся 2-11 классов;
- аргументированно оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений в соответствии с системой оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня образования.

3.13. Педагогу категорически запрещается выставлять отметку при проведении текущего контроля за:

- поведение обучающегося на уроке или перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине, на котором эта работа проводилась.

3.14. Обучающиеся при выполнении текущего контроля успеваемости имеют право:

- получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности из-за болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине;
- исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных работ (тематическая оценка) в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки;
- выполнить пропущенный текущий контроль (тематическая оценка) по причине пропуска учебных занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине, пропуска занятия без уважительной причины), в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

3.15. Обучающиеся при выполнении текущего контроля успеваемости обязаны:

- выполнять письменные работы;
- выполнить работу над ошибками, допущенными в письменной работе.

3.16. Родители (законные представители) обучающегося при организации текущего контроля успеваемости имеют право:

- знать о критериях и способах оценивания в Учреждении;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка;
- на знакомство с демонстрационными вариантами контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых или индивидуальных проектов, которые будет выполнять ребенок (за учебный период, год, уровень обучения).

3.17. Родители (законные представители) обучающегося при организации текущего контроля успеваемости обязаны:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- посещать родительские собрания, групповые или индивидуальные консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

3.18. Заместитель директора Учреждения при осуществлении административного контроля за организацией проведения педагогами текущего контроля успеваемости в Учреждении имеет право:

- посетить урок, занятие учебного курса, курса внеурочной деятельности с целью анализа эффективности учебного занятия и подходов к обучению;
- привлекать к экспертизе оценочных средств для текущего контроля успеваемости (тематическая оценка) при освоении рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) предметные методические объединения педагогов.

3.19. Заместитель директора Учреждения при осуществлении административного контроля за организацией проведения педагогами текущего контроля успеваемости в Учреждении обязан:

- проверить готовность и соответствие требованиям стандарта, рабочей программе учебного предмета, курса, модуля оценочных средств, используемых педагогами для текущего контроля успеваемости (тематическая оценка);
- разработать график оценочных процедур в Учреждении на текущий учебный год с целью создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся (объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году).

3.20. Сроки выставления отметок за текущий контроль успеваемости (тематическая оценка).

В 1-х классах письменные работы проверяются педагогом в день их проведения, результаты доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на следующий день путем фиксации комментариев за результат работы в электронный журнал. За письменные работы в 1-х классах используется только фиксация по уровням достижений предметных результатов. Отметки не выставляются.

Во 2-4-х классах письменные работы проверяются педагогом в день их проведения, результаты доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на следующий день путем выставления в электронный журнал успеваемости.

В 5-11-х классах:

- диктант по русскому языку проверяется к следующему уроку;
- изложение в течение двух-трех дней после проведения;
- сочинение – в течение пяти дней после проведения;
- по остальным предметам результаты письменных работ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на следующем уроке после проведения путем выставления отметки в электронный журнал.

Ответственность за оформление комментариев за результат письменных работ в 1 классе, выставление отметок в электронный журнал для 2-11 классов несет педагог того учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по которому получена отметка (комментарий). Письменные работы учеников обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал успеваемости.

3.21. Заместители директора Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогу в его проведении.

3.22. Администрация Учреждения оставляет за собой право проводить внеплановый (административный) контроль по предметам учебного плана. Под административным контролем понимаются различные виды как письменных, так и устных работ, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений обучающихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды, а также объективность отметок учителя и уровень освоения обучающимися образовательной программы по предмету. Результаты административного контроля могут быть выставлены в электронный журнал успеваемости (в зависимости от условий проведения контроля) и учтены при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть (полугодие). Формы проведения административного контроля определяются администрацией Учреждения.

3.23. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся за четверть/полугодие, год в соответствии с п. 2., п.п. 2.3. Положения о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ Гимназия № 25, утвержденного приказом директора Учреждения от 20.09.2023 № 638-2.

3.23.1. Четвертная, полугодовая отметка рассчитывается в виде средневзвешенного балла, учитывающего результаты накопленной оценки и результаты выполнения тематических проверочных (контрольных, практических, творческих и т.п.) работ, и фиксируются в электронном журнале.

3.23.2. Удельный вес отдельных видов текущего и тематического контроля устанавливается предметными группами с учетом специфики предмета и утверждается ежегодно приказом директора Учреждения. Формула подсчета средневзвешенной отметки:

- Средневзвешенная отметка = (Сумма произведений отметок на их веса)/(Сумма веса этих отметок).

3.23.3. На формирование средневзвешенного балла за учебный период влияют только отметки, выставленные в электронном журнале. Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки.

3.23.4. Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку за четверть (полугодие) осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

- отметка «5» выставляется, если средневзвешенный балл 4,6 и больше;
- отметка «4» выставляется, если средневзвешенный балл от 3,6 до 4,5;
- отметка «3» выставляется, если средневзвешенный балл от 2,6 до 3,5;

- отметка «2» выставляется, если средневзвешенный балл меньше 2,6.

3.23.5. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул.

3.23.6. Итоговая (годовая) оценка определяется как среднее арифметическое четверных, полугодических отметок.

3.24. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине (болезнь), подтвержденной заверенной справкой медицинского учреждения, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется в сроки, определенные индивидуальным графиком, согласованным с Педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающегося;

3.25. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная с 1-го класса, в конце каждого учебного года по каждому изучаемому учебному предмету, курсу, модулю и курсу внеурочной деятельности.

#### **4.2. Промежуточная аттестация, проводимая по учебным предметам, курсам, модулям учебного плана.**

Промежуточная аттестация представляет собой итоговую (годовую) отметку и определяется как среднее арифметическое четвертных, полугодических отметок. Четвертная, полугодическая отметка рассчитывается в виде средневзвешенного балла, учитывающего результаты накопительной оценки и результаты выполнения тематических проверочных (контрольных, практических, творческих) работ, и фиксируется в электронном журнале успеваемости.

Отметка за промежуточную аттестацию, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х классов – основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 1-го класса, успешно выполнившие более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.) от всего количества тематических проверочных работ, предусмотренных рабочей программой по каждому учебному предмету, считаются освоившими в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. В электронном журнале вместо годовой отметки делается запись «зачтено» (сокращенно «зач.»), в противном случае – «не зачтено» (сокращенная запись – «не зач.»).

По учебным предметам, курсам при оценивании которых используются отметки «зачтено», «не зачтено», ставится годовая отметка «зачтено» в случае, если обучающийся успешно выполнил более половины тематических проверочных работ (контрольных, практических, творческих работ и т.п.), предусмотренных рабочей программой по соответствующему учебному предмету, курсу. В противном случае считается, что обучающийся не прошел промежуточную аттестацию.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

#### **4.3. Особенности промежуточной аттестации в 9-х, 11-х классах.**

Промежуточную аттестацию в 9-х, 11-х классах проводят до начала процедуры ГИА-9 и ГИА-11, чтобы провести Педагогический совет по допуску учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА. Основание допуска к ГИА – положительные годовые отметки как показатель отсутствия академических задолженностей.

Годовая отметка по учебному предмету, который подлежит обязательной сдаче на ГИА-9 (русский язык, математика и два учебных предмета, сдаваемых обучающимися по выбору), учитывается при выставлении итоговой отметки. Последнюю рассчитывают, как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок в рамках ГИА-9.

В отношении учебных предметов, по которым обучающийся не сдает экзамен, в качестве итоговой отметки используют годовую отметку за последний год обучения по учебному предмету, т.е. за 9-й класс или за класс, в котором обучение по учебному предмету завершилось.

Итоговые отметки за 11-й класс определяют, как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования.

При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

#### **4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.**

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Промежуточная аттестация для обучающихся, имеющих академическую задолженность (далее – повторная промежуточная аттестация), проводимая в первый раз, проводится учителем, непосредственно преподающим соответствующий учебный предмет, курс, модуль.

Повторная промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачет;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проекта;
- сочинение;
- изложение;

сдача нормативов по физической культуре.

Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные методические объединения педагогов Учреждения.

Формы и сроки повторной промежуточной аттестации, проводимой в первый раз, утверждаются приказом директора Учреждения.

При положительном результате повторной промежуточной аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс либо о допуске к государственной итоговой аттестации.

В случае не прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется право прохождения повторной промежуточной аттестации во второй раз.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и сроки проведения повторной промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения.

Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие ООП НОО и (или) ООП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

#### **4.5. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности.**

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности – это механизм контроля результатов (оценка качества) освоения обучающимися всего объема или части конкретной программы курса внеурочной деятельности.

Оценке подлежит уровень достижения обучающимися планируемых результатов, которые запланированы и зафиксированы педагогами в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности проводится в следующих формах:

- практическая работа;
- портфолио индивидуальных достижений обучающихся;
- творческая работа;
- групповое или коллективное творческое дело;
- защита проектной работы;
- защита исследовательской работы;
- интеллектуальный конкурс;
- олимпиада;
- отчетный концерт;
- презентация;
- доклад;
- разработка изделия, макета, предметов декора, живописи;
- соревнования;
- выполнение контрольных нормативов.

Обучающийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он успешно прошел промежуточную аттестацию. В электронном журнале успеваемости учета курсов внеурочной деятельности делается запись «зачтено», сокращенная запись – «зач.»». В противном случае делается запись «не зачтено», сокращенно – «не зач.»».

Отметки за промежуточную аттестацию курсов внеурочной деятельности не является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для обучающихся 9-х и 11-х основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Повторная промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности не проводится. Не освоение обучающимися курса внеурочной деятельности служит основанием для корректировки учебно-воспитательной деятельности в Учреждении.

#### **4.6. Промежуточная аттестация экстернов**

Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении.

По заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданин зачисляется приказом директора Учреждения в контингент обучающихся.

Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей ООП.

Для проведения промежуточной аттестации экстерна Учреждением создается комиссия в количестве трех человек. Персональный состав комиссии, формы и график прохождения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора Учреждения. График прохождения промежуточной аттестации предварительно согласовывается с экстерном или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в следующих формах:

контрольная работа;  
лабораторная работа;  
практическая работа;  
контрольный тест;  
зачет;  
контрольный диктант;  
контрольный диктант с грамматическим заданием;  
реферат;  
творческая работа;  
защита проекта;  
сочинение;  
изложение;  
сдача нормативов по физической культуре.

Контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают предметные методические объединения учителей Учреждения.

В случае предоставления документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявлению экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Учреждение проводит зачет таких результатов в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим процедуру установления соответствия представленных результатов планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ООП.

При положительном результате прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения и ему выдается справка об обучении по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

Ликвидация академической задолженности экстернов проводится в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленный сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

## **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета, Совета учащихся, Совета родителей, администрации Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением и указанных в п. 5.1 представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их согласования органами, указанными в п. 5.1, и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным  
начального общего, основного общего,  
среднего общего образования  
в МБОУ Гимназия № 25

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации  
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество экстерна, дата рождения

прошел/прошла промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ класс (\_\_\_\_\_ или уровень образования) по  
основной образовательной программе \_\_\_\_\_ (начального общего, основного общего, сред-  
него общего образования) МБОУ Гимназия № 25.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по промежуточной аттестации **ОТСУТСВУЕТ.**

Директор \_\_\_\_\_ В.С. Меженный