

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа «Город Архангельск»  
«Гимназия № 25»

РАССМОТРЕНО  
На Педагогическом совете  
«30» августа 2023 г.  
протокол № 1

Учтено мнение:  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Гимназия № 25»  
(протокол от «13» сентябрь 2023 г. № 13)

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
С. В. Тарабукина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Совета родителей № 1  
от «18» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 639  
от «30» 09 2023 г.

Директор МБОУ Гимназия № 25  
В.С. Меженный



**Положение  
об этике общения в групповых и родительских чатах,  
в социальных сетях и мессенджерах МБОУ Гимназия №25**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах, в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Гимназия №25, а также регулирует отношения между МБОУ Гимназия №25 и родительской общественностью.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом МБОУ Гимназия №25.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители (законные представители) и работники МБОУ Гимназия №25 независимо от занимаемой ими должности. Работник, поступающий на работу, обязан ознакомиться с Положение и соблюдать его в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников МБОУ Гимназия №25 и родителей (законных представителей) общающихся в сети «Интернет» в чатах и социальных сетях, для решения

текущих рабочих (учебных) вопросов конкретной группы, целой школьной организации, для достойного выполнения работниками своей профессиональной деятельности и повышения эффективности исполнения ими своих должностных обязанностей, а также для укрепления доверия родителей (законных представителей) к деятельности образовательного учреждения.

1.5. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу нескольких участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

1.6. Для целей Положения применяются следующие основные понятия:

Мессенджер — программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Skype, WhatsApp, ZOOM, Viber, Telegram, VK месенджер и другие).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат — это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата — родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Администратор чата (модератор чата) — дежурный администратор из числа работников школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

## **2. Порядок создания и администрирования школьного и родительского чата**

Школьный чат (группа):

2.1. Создается по инициативе педагога МБОУ Гимназия №25 или родителей (законных представителей) обучающихся для оперативной связи: получения

информации от педагога о жизни класса и ОУ в целом, решения организационных вопросов.

2.2. В состав в обязательном порядке входит классный руководитель. Включение в чат административного работника ОУ происходит с учетом его желания и обоснованности необходимого присутствия.

2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Педагог МБОУ Гимназия №25 не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в чат.

2.4. В целях нормального и эффективного функционирования чата родители (законные представители) назначают из своего числа ответственного модератора, который будет следить и контролировать порядок общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию, редактировать чат (группу) по мере необходимости.

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБОУ Гимназия №25 выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого родителя (законного представителя) из чата

Родительский чат (группа):

2.10. Родительский чат создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения жизни класса и решения организационных вопросов.

2.11. Включение в состав родительского чата классного руководителя и (или) административного работника школы происходит с учетом их желания и обоснованности необходимого присутствия.

2.12. Присутствие родителя (законного представителя) в родительском чате основывается на принципе добровольности.

2.13. Сложные вопросы, возникающие в родительском чате должны направляться в личные сообщения педагогу или подниматься на встрече с классным руководителем или представителем администрации школы в зависимости от темы вопроса.

2.14. Вопросы индивидуального характера, касающиеся поведения, воспитания, обучения ребенка/группы детей/детей других классов/родителя/группы родителей, а также вопросы взаимодействия между детьми обсуждаются классным руководителем и родителем (законным представителем) путем общения в личных сообщениях в целях предотвращения конфликтных ситуаций.

### **3. Правила общения в школьных чатах (группах)**

#### **3.1. Участники чата вправе:**

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы обучающихся и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МБОУ Гимназия №25;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга обучающихся в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБОУ Гимназия №25;
- выйти из чата в любое время.

#### **3.2. Участники чата обязаны:**

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства РФ и локальных актов МБОУ Гимназия №25;

- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

### 3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в чат ранее 07:30 и позже 20:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.

## 4. Правила общения в родительском чате (группе)

Общение в родительском чате (группе) основывается на общепринятых этических нормах, принципах коллективной солидарности, вежливости, тактичности и терпимости.

Задача классного руководителя, как участника родительского чата, состоит в:

- пресечении конфликтных ситуаций путем перехода из «общественного пространства» (чат/группа) в «личное» (личные сообщения);
- предельной корректности своих высказываний;
- запрете обсуждения социальных неравенств, религии, политики, провокаций, шантажа, угроз, выяснения отношений, оскорблений, в адрес учащихся школы, представителем которой он является в данном чате.
- снижении тревожности родителей и сохранении позитивной коммуникации в родительском чате.

## 5. Заключительные положения

5.10. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение, так как информация фиксируется и остается после ее передачи.

5.11. Необходимо помнить:

- оскорблении, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП РФ «Оскорблении»;
- распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК РФ «Клевета»;
- публикация личной информации (фотографии, личные данные) касающаяся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения присутствующих на фото или их законных представителей (Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

5.12. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей МБОУ Гимназия №25 и утверждаются директором МБОУ Гимназия №25.

5.13. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового