

Готовимся к семинару

Правила семинара.

1. Чтобы хорошо выступить, – нужно хорошо подготовиться.
2. На тебя понадеялись, – подготовь материал.
3. Познакомился с интересным, поделись знаниями с другими.
4. Рассказывай, как понял, а не читай по книге.
5. “Время – дорого”, не тяни его, оно скоротечно.
6. Говори ясно, внятно, кратко, логично.
7. Уважай своего товарища, – слушай внимательно, скоро будешь сам на его месте.

Как готовиться к семинару.

1. Внимательно прочти вопросы к заданию.
2. Подбери литературу, не откладывай ее поиски на последний день.
3. Прочти указанную литературу, определи основной источник по каждому вопросу, делая выписки на листах или карточках, нумеруй их пунктами плана, к которому они относятся.
4. Оформляя выписки, не забудь записать автора, название, год и место издания, том, страницу.
5. При чтении найди в словарях значение новых слов или слов, недостаточно вам известных.
6. Просматривая периодическую печать, делайте вырезки по теме.
7. Проверь, на все ли вопросы плана у вас есть ответы.
8. На полях конспекта, выписок запиши вопросы, подчеркни спорные положения в тексте.