

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Гимназия № 25»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназия №25

З.В. Журавкова

201 5 г.

**Положение
о добровольных взносах и добровольных пожертвованиях родителей
(законных представителей) учащихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город
Архангельск» «Гимназия № 25»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных взносах и добровольных пожертвованиях родителей (законных представителей) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 25» разработано в соответствии с уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 25» (далее - Учреждение).

1.2. Добровольные взносы и добровольные пожертвования вносятся родителями (законными представителями) учащихся только на добровольной основе.

1.3. Принуждение родителей (законных представителей) со стороны представителей руководящих, педагогических работников, персонала Учреждения, общественных формирований к внесению взносов и пожертвований в пользу Учреждения категорически запрещено.

1.4. Добровольные взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) могут быть внесены денежными средствами в кассу или на расчетный счет Учреждения, строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и др. При внесении добровольных взносов и добровольных пожертвований с родителями (законными представителями) заключается договор благотворительного пожертвования (приложение № 1). Безвозмездная передача основных средств оформляется актом приема-передачи с последующей постановкой основных средств на баланс Учреждения.

1.5. Добровольные взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) могут быть в виде оказания родителями (законными представителями) различных услуг Учреждению (ремонтно-строительных работ, ведения спецкурсов, кружков, оформительских и других работ) по согласованию с директором Учреждения.

2. Цели использования добровольных взносов и добровольных пожертвований

Добровольные взносы и добровольные пожертвования родителей (законных представителей) учащихся используются:

- на реализацию программы развития Учреждения;
- реализацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения Учреждения.

3. Порядок расходования добровольных взносов

3.1. Расходование добровольных взносов родителей (законных представителей) учащихся определяется с учетом:

- программы развития Учреждения;
- реализации образовательных программ;
- плана работы Учреждения на календарный год;
- заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение педагогических и руководящих работников.

3.2. Поступление и расходование добровольных взносов родителей (законных представителей) учащихся включается в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.4. Директор Учреждения отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) учащихся перед Общим собранием Учреждения и председателями родительских советов классов.

3.5. Размеры, виды и периодичность внесения добровольных взносов родителей (законных представителей) учащихся определяются только самими родителями (законными представителями).

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Архангельск

«___» _____ 2015г.

_____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 25», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Журавковой Зои Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Общие положения

- 1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в сумме _____ (благотворительное пожертвование) на благотворительные программы:
- 1.2. Цели программы – финансирование: (нужное подчеркнуть)
- 1.2.1. Ремонта и реконструкции учебных и служебных помещений, занимаемых гимназией (_____).
- 1.2.2. Развития материально-технической базы посредством приобретения _____ используемой в учебном процессе гимназии.
- 1.2.3. Подготовки и издания учебно-методической литературы.
- 1.2.4. Грантов и стипендий преподавательскому составу и учащимся гимназии.
- 1.2.5. Культурно-массовых и спортивных мероприятий для учащихся гимназии.
- 1.2.6. Расходы на _____.

II. Порядок предоставления и расходования пожертвования

- 2.1. Регулярность и уровень благотворительного пожертвования определяются Благотворителем самостоятельно с учетом решения общего собрания благотворителей, участвующих в программе _____ (название программы)
- 2.2. Средства, предоставляемые по настоящему договору, должны расходоваться в соответствии с бюджетом и в сроки, предусмотренные благотворительной программой _____.
- 2.3. Если необходимо перераспределить денежные средства из одной статьи бюджета в другую, или Благополучатель хочет создать новую статью расхода, или изменить сроки выполнения работ по программе, то следует получить письменное согласие Благотворителя.
- 2.4. Благополучатель должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством.
- 2.5. Благополучатель обеспечивает доступ Благотворителя либо его представителя ко всей документации, связанной с реализацией благотворительной программы _____ (название программы)
- 2.6. Если не соблюдаются сроки представления отчетов или представленные отчеты не соответствуют бюджету или программе, Благотворитель может по своему усмотрению приостановить перевод денежных средств на счет или в кассу Благополучателя, письменно уведомив его об этом.
- 2.7. Средства, полученные Благополучателем и не использованные на реализацию прилагаемой программы в оговоренные сроки, могут быть возвращены Благотворителю.

III. Отчетность

- 3.1. Благополучатель представляет Благотворителю квартальные отчеты о достигнутых результатах в течении 20 дней после окончания каждого календарного квартала.
- 3.2. В течении 30 дней после окончания работ, предусмотренной в программе, Благополучатель представляет итоговый отчет Благотворителю.

IV. Порядок изменения и расторжения договора

- 4.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.
- 4.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. В этом случае договор считается расторгнутым.
- 4.3. Благотворитель может расторгнуть или изменить настоящий договор в любое время полностью или частично после письменного уведомления Благополучателя, если будет установлено, что последний не выполняет какого-либо условия настоящего договора.
- 4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и вступает в силу со дня его подписания.
- 4.5. Датой окончания договора считается дата ознакомления Благотворителя с итоговым отчетом по реализации программы.

V. Реквизиты сторон

Благополучатель

МБОУ Гимназия № 25
163065, г. Архангельск, пр. Московский, д.43, корп.2
ИНН 2901030910 КПП 290101001
Р/с 40701810700003000061
Отделение Архангельск
г. Архангельск
БИК 04117001
Тел. 66-33-85

З.В. Журавкова

Благотворитель

